



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра цивільного права та процесу

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
цивільного права та процесу
27 серпня 2021 року,
(протокол №1) .

Завідувачка кафедри,
докторка юридичних наук, професорка

_____ Світлана ГРИНЬКО

27 серпня 2021 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ЦИВІЛЬНЕ ПРАВО» (частина друга)
для підготовки на першому освітньому рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
за спеціальністю 081 Право
галузі знань 08 Право
денна форма навчання

РОЗРОБНИК:
доцентка кафедри

_____ Галина АНІКІНА
27 серпня 2021 року

ПОГОДЖЕНО
Декан юридичного факультету

_____ 2021 року

Освітньо-наукова програма «Бакалавр права»
Спеціальність 081 Право
Галузь знань 08 Право
<http://www.univer.km.ua/faculty.php?dekid=1>

Назва навчальної дисципліни	ЦИВІЛЬНЕ ПРАВО
Викладач/ Викладачка	<i>Лекції, екзамен:</i> Гринько Світлана Дмитрівна, докторка юридичних наук, професорка, завідувачка кафедри цивільного права та процесу (https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universitytet/kafedry/kafedra-tsyvilnoho-prava-ta-protseesu/naukovo-pedahohichni-pratsivnyky) <i>Семінари, консультації, залік:</i> Анікіна Галина Володимирівна, доцентка кафедри цивільного права і процесу (http://www.univer.km.ua/pro-universitytet/kafedry/kafedra-tsyvilnoho-prava-ta-protseesu)
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: galinaanikina07@gmail.com Профіль у соціальних мережах: https://www.facebook.com/profile.php?id=ORCID : https://orcid.org/0000-0001-7482-019X Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=TUH_EGIAAAAJ ORCID: https://orcid.org/0000-0002-3115-725X
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Оф-лайн консультації: навчальний корпус №4, вул. Проскурівська, 57 Он-лайн консультації: протягом навчального семестру щотижня по четвергах о 16:00, а також у разі додаткової потреби за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<p><u>Загальні компетентності</u></p> <p>ЗК1.Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2.Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК3.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК4.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК5.Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК6.Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7.Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 8.Здатність працювати в команді. ЗК 9.Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК10.Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p><u>Спеціальні (фахові,предметні) компетентності:</u></p> <p>СК1.Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p>
--	--

	<p>СК2.Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.</p> <p>СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.</p> <p>СК7.Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8.Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК11.Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12.Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13.Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>СК14.Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15.Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>СК16.Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>
<p>Результати навчання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання. 2.Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. 3.Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. 4.Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю. 5.Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. 7.Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. 8.Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. 9.Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. 10.Володіти базовими навичками риторики. 11.Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло. 12.Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту. 13.Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності. 14.Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права. 15.Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. 16.Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

Місце дисципліни в логічній схемі	Обов'язкова навчальна дисципліна, курс навчання – 3-й курс, семестр - 5-й. Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні володіти знаннями навчальних дисциплін «Теорія держави і права», «Римське право», «Цивільне право» (загальна частина) та розвивати компетентності із супутньої дисципліни «Цивільний процес». Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: «Комерційне право», «Цивільний процес».			
Обсяг навчальної дисципліни	4 кредити ЄКТС (за перший семестр) /120 годин, у тому числі: самостійної роботи - 56 годин, лекційних - 32 години, семінарських - 32 годин.			
Форма навчання	Денна			
Тижневе навантаження	3 год. – 1.5 семінарських заняття згідно розкладу), 4 години самостійної роботи на тиждень			
Мова викладання	Українська			
Формат навчальної дисципліни	Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, залік. Для осіб із особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	8/8/16	1. Зобов'язання з договору купівлі-продажу	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, бліц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату або усної презентації	Семінарське заняття – 5 Самостійна робота - 3
	4/4/6	2. Зобов'язання з договорів дарування, ренти та довічного утримання (догляду)	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, бліц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату.	Семінарське заняття – 5 Самостійна робота - 2

	8/6/12	3. Зобов'язання з договорів найму (оренди), лізингу і позички	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, бліц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату.	Семінарське заняття – 5 Самостійна робота - 2
	4/2/22	4. Зобов'язання з договору підряду	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, бліц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату.	Семінарське заняття – 5 Самостійна робота - 3
	1/1/2	5. Загальна характеристика зобов'язань щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, бліц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату.	Семінарське заняття – 5 Самостійна робота - 2
	2/2/4	6. Окремі види договорів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, бліц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату.	Семінарське заняття – 5 Самостійна робота - 2

	1/1/2	7. Зобов'язання з договору комерційної концесії	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, бліц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату.	Семінарське заняття – 5 Самостійна робота -2
	4/2/4	8. Загальна характеристика зобов'язань про спільну діяльність	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, бліц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату.	семінарське заняття – 5 самостійна робота - 2
	1/1/2	9. Зобов'язання з договору простого товариства	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, бліц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату.	Семінарське заняття – 5 Самостійна робота -2
Рекомендовані Інтернет джерела для самостійної роботи	https://zakon.rada.gov.ua/		Інформаційно-пошукова система «Законодавство України»	
	http://mon.gov.ua		Веб-сайт Міністерства освіти і науки України	
	http://disser.com.ua/		База даних дисертацій та авторефератів	
	http://www.irbis-nbuv.gov.ua/		База даних Національної бібліотеки України імені Вернадського	
	https://nrfu.org.ua/		Веб-сайт Національного фонду досліджень України	
	https://www.scopus.com		Наукометрична база даних Scopus	
	http://uincit.uran.ua/		Система наукометричного моніторингу суб'єктів наукової діяльності України	
	https://www.webofscience.com		Наукометрична база даних WebofScience	
	http://www.freefullpdf.com/		База даних наукових публікацій	
https://www.base-search.net/		BielefeldAcademicSearchEngine пошукова система академічних веб-ресурсів		

	https://doaj.org/	Онлайн-каталог високоякісних журналів з відкритим доступом
	https://www.lib.umich.edu/	Бібліотека Мічиганського університету
	https://www.worldcat.org/search	Бібліотечний каталог, який допомагає знаходити бібліотечні матеріали в Інтернеті
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	<p>1. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. <i>Офіційний вісник України</i>. 2003. № 11. Ст. 461.</p> <p>2. Цивільне право України. Договірні та недоговірні зобов'язання: підручник / С. С. Бичкова, І. А. Бірюков, В. І. Бобрик та ін. / за заг. ред. С. С. Бичкової. 3–ге вид., перероб. і доп. К. : Алерта, 2014. 496 с.</p> <p>3. Іванов Ю. Ф. Цивільне право України : навч. посіб. у 2 т. / Ю. Ф. Іванов, О. В. Куриліна, М. В. Іванова . 2-ге вид. доповн. і переробл. Т. 1. К.: Алерта, 2019. 342 с.</p> <p>4. Цивільне право України: підручник. 2-е вид., перероб. і доп. У 2 частинах / за ред. проф. Р.Б. Шишки (кер. авт. кол.), Ч. 1. Загальна. К.: Видавництво Ліра-К, 2018. 736 с.</p> <p>5. Цивільне право України. Загальна частина / за ред. О. В. Дзери, Н. С. Кузнецової, Р. А. Майданика. К.: Юрінком Інтер. 2017. 976 с.</p> <p>6. Давидова І.В. Правочини та їх недійсність в інформаційному суспільстві: теорія і практика: монографія. НУ ЩЮА. Одеса: Юридична література, 2018. 368 с.</p> <p>7. Харитонов Є.О. Україна – Європа: проблеми адаптації у галузі приватного права : монографія. Одеса : Фенікс, 2017. 358 с.</p> <p>8. Цивільне право України : посібник для аудиторного і самостійного вивчення курсу / кол. авт. / за ред. проф. Є.О. Харитонова, доц. І.В. Давидової, доц. К.Г. Некіт. Одеса : Фенікс, 2016. 570 с.</p>	
Політика щодо дедлайнів та перескладання	<p>Перескладання семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158) зі змінами, внесеними у 2020 році.</p> <p>Перескладання семінарських занять: усне опитування, виконання практичних завдань із застосуванням інформаційних технологій, проведення бліц опитувань.</p>	
Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни.	
Критерії оцінювання	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158) зі змінами від 2020 року.</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf)</p>	
Порядок отримання додаткових балів	Здобувач може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною	

	дисципліною.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20. (http://www.univer.km.ua/)
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань аспірантів, що проводяться в університеті.

Обліковий обсяг 0,5 ум.др.арк.